

# Quelques conseils pour les oraux

Aude LE GLUHER

13 mai 2026

# Avant l'oral

## Plusieurs heures / jours avant

- Vérifier l'heure et le lieu de l'oral.
- Prévoir le trajet à faire, voire, le tester en amont.
- Préparer son sac (bouchons d'oreilles), cf les conseils des écrits.
- Prévoir des vêtements confortables.

## Une fois arrivé.e sur place

- Prévoir de la marge, au moins 15 minutes.
- Passer aux toilettes.
- Avoir ses papiers d'identité, convocation et stylo prêts pour les démarches administratives.

# Pendant la préparation

## Remarques génériques

- BIEN lire l'énoncé. Suivre les notations imposées.
- Faire un brouillon... mais organisé.
- Le cas échéant, être efficace à la jonction préparation / passage.

## Le cas du code

- Compiler un code minimal AVANT d'écrire une fonction.
- Sauvegarder très régulièrement.
- Concevoir son algorithme AVANT de l'implémenter.
- Garder les tests (et en faire) en les délimitant proprement dans le code source.
- Ne pas hésiter à écrire une fonction intermédiaire.
- Ne pas laisser passer d'erreur de compilation, de warning, de pattern-matching non exhaustif...
- Avoir du recul sur la complexité de son propre code.

## Pendant le passage : s'exprimer

### Attitude et expression orale

- Parler suffisamment fort, pas trop vite et distinctement.
- Parler à l'examineur, le regarder. Penser au non verbal.
- Parler sur le ton de l'affirmation et non de la question. Croire en ce qu'on dit.
- Ne pas se dévaloriser.
- Attention au niveau de langue et à la précision des termes employés.

### Présenter ses résultats

- Annoncer en début d'oral les questions traitées et l'ordre dans lequel elles seront présentées.
- Annoncer le résultat obtenu sur les questions ouvertes.
- Annoncer le plan d'attaque si la réponse est longue.
- Sur les questions partiellement traitées : parler de la démarche, même si elle n'a pas abouti.

# Pendant le passage : gérer son tableau

## Modalités

- Écrire suffisamment gros et bien.
- Écrire ni trop ni trop peu.
- Organiser son tableau (en particulier : numéroter les questions).
- Utiliser couleurs / dessins... quand c'est utile.
- Demander avant d'effacer.

## Interaction écrit-oral

- Ne pas cacher systématiquement son tableau.
- Ne pas parler au tableau.
- Ne pas lire son tableau.

# Pendant le passage : interagir avec l'examineur

## L'examineur parle

- S'attendre à être interrompu.e par l'examineur.
- TOUJOURS prêter attention à ce que l'examineur dit et ne pas lui couper la parole.
- Être prêt.e à saisir une indication à la volée.

## L'examineur pose une question

- Ne pas se précipiter.
- Après avoir réfléchi, si pas de réponse complète : donner une réponse partielle, faire un cas particulier pertinent, rapprocher la question d'un problème proche pour lequel vous avez une idée...
- En revanche, ne pas noyer le poisson, ni baratiner.

## L'examineur ne dit rien

- Ne pas se laisser déstabiliser, ignorer l'attitude du jury.
- Montrer ce que vous savez faire, c'est tout.

# Pendant l'oral : gérer son temps

## En général

- Bien connaître les modalités techniques de l'épreuve.
- Surveiller son timing donc avoir une montre (non connectée).

## En particulier sur les épreuves courtes

- Savoir abandonner une question (en particulier en préparation).
- Inutile de redire l'énoncé ou les questions au jury, il les connaît.
- Annoncer les questions traitées.

# Après l'oral

## Immédiatement après l'oral : écrire l'énoncé de son sujet

- Écrire le plus précisément possible ce qu'était votre énoncé.
- Écrire la forme qu'a pris l'oral.
- Écrire les indications qu'ont données les examinateurs et les questions qu'ils ont posées.
- Facultatif : indiquer ce que vous avez répondu aux questions.
- Facultatif : indiquer le comportement des examinateurs et votre ressenti.

## Après avoir écrit son énoncé

Se reposer et décompresser !

## Un jour, après la période d'oraux

- Si vous le souhaitez, proposer en plus de vos énoncés, un corrigé à vos exercices.
- M'envoyer les précieuses informations collectées juste après l'oral !

# Cas du TIPE tétraconcours : modalités

## Échéances

- Avant le 9 juin 2026 à 14h : saisie du DOT.
- Avant le 9 juin 2026 à 14h : téléversement du support pour la présentation orale.
- A partir du 16 juin 2026 à 14h : le jour de passage est communiqué.
- Deux jours avant la date de passage : se connecter sur SCEI pour récupérer l'heure de passage.
- Lors du passage : 15 minutes de présentation autonome + 15 minutes de questions.

## Notes quant au téléversement de la présentation

- Ne pas attendre la dernière minute.
- **VÉRIFIER IMPÉRATIVEMENT** que le téléversement s'est correctement passé.

# Cas du TIPE tétraconcours : spécificités de la présentation

## Les slides

- Ne pas indiquer le lycée d'origine dans les slides.
- Y indiquer en revanche le numéro de candidat.
- Numéroté impérativement les slides.
- Slides au format 4/3 paysage.
- Tout le code doit être apporté sur papier ET mis en annexe des slides.

## La présentation

- Inscrire la présentation dans le thème imposé.
- Préciser ce qui relève du travail personnel dans le cadre d'un travail en groupe.
- Ne pas supposer que vous êtes en train de parler à des experts.
- Je déconseille l'usage d'un pointeur laser.

Précisions sur les modalités et ""rapports"" : <https://www.scei-concours.fr/tipe.html>

# Cas du TIPE ENS

## Le rapport

- Fournir en amont un rapport synthétique (6 pages max en informatique, à vérifier en maths).
- Bien travailler ce document. Y inclure une bibliographie et indiquer si le travail a été fait à plusieurs.
- Il est possible d'ajouter en annexe preuves et code, mais attention à ne pas en abuser.

## L'oral

- Il dure 40 minutes.
- Possibilité d'utiliser des slides ou un tableau. Le jury a le rapport sous les yeux.
- Il commence par une présentation en autonomie (viser 10 minutes) qui sera interrompue.
- S'engage ensuite un dialogue dans lequel les examinateurs peuvent poser des questions sur des sujets connexes à celui du TIPE, proposer des exercices...

**Lisez les rapports de jury !**

**Lisez les rapports de jury !**