

Précisions : conseils pour les oraux

Avant l'oral

- Plusieurs heures / jours avant
 - Vérifier l'heure et le lieu de l'oral.
 - Prévoir le trajet à faire, voire, le tester en amont. *Idéalement, faire une fois le trajet, compter combien de temps ça met porte à porte, acheter les titres de transports à l'avance, prévoir une alternative, vérifier les préavis de grève.*
 - Préparer son sac (bouchons d'oreilles), cf les conseils des écrits.
 - Prévoir des vêtements confortables. *Pas besoin de costume / tailleur, il faut être à l'aise. Éviter quand même d'arriver en short + tongs...*
- Une fois arrivé.e sur place
 - Prévoir de la marge, au moins 15 minutes. *En cas de candidat absent, vous pourriez passer en avance.*
 - Passer aux toilettes.
 - Avoir ses papiers d'identité, convocation et stylo prêts pour les démarches administratives. *Le temps passé à ranger son téléphone ou sortir son stylo, c'est du temps en moins sur la préparation ou le passage.*

Pendant la préparation

- Remarques génériques
 - BIEN lire l'énoncé. Suivre les notations imposées. *Les notations ne sont généralement pas choisies pour rien et utiliser les notations du sujet facilite le dialogue avec l'examineur. Si vous devez choisir une notation, le faire de manière pertinente, comme pour les noms de variables. Connaître ses lettres grecques :)*
 - Faire un brouillon... mais organisé. *Attention, il faut pouvoir se relire et s'appuyer sur son brouillon pendant l'oral.*
 - Ranger ses notes et préparer son code à la fin de la préparation. *Être efficace à la jonction préparation - passage.*
- Le cas du code
 - Compiler un code minimal AVANT d'écrire une fonction. *Pour vérifier que le problème vient bien d'une fonction et pas de la commande de compilation.*
 - Sauvegarder très régulièrement.
 - Concevoir son algorithme AVANT de l'implémenter.
 - Garder les tests (et en faire) en les délimitant proprement dans le code source. *Ne pas faire les tests dans l'interpréteur, sinon ils disparaissent !*
 - Ne pas hésiter à écrire une fonction intermédiaire.
 - Ne pas laisser passer d'erreur de compilation, de warning, de pattern-matching non exhaustif...

- Avoir du recul sur la complexité de son propre code. *Surtout pour les TP ENS.*

Pendant le passage : s'exprimer

- Attitude et expression orale *Une présentation = l'écrit + l'oral + les gestes + le ton...*
 - Parler suffisamment fort, pas trop vite et distinctement.
 - Parler à l'examineur, le regarder. Penser au non verbal.
 - Parler sur le ton de l'affirmation et non de la question. Croire en ce qu'on dit. *Ne pas chercher l'approbation de l'examineur ni laisser de phrases en suspens.*
 - Ne pas se dévaloriser.
 - Attention au niveau de langue et à la précision des termes employés. *Bannir "truc", "ça" ("ça termine", "ça converge" -> quoi ? comment ?). Attention aussi à des phrases comme "l'algorithme est efficace" -> en temps ? en espace ? pire cas ? moyen cas ? en pratique ? est-ce que cubique, c'est vraiment efficace vu le contexte ?*
- Présenter ses résultats
 - Annoncer en début d'oral les questions traitées et l'ordre dans lequel elles seront présentées.
 - Annoncer le résultat obtenu sur les questions ouvertes. *Exemple : "on s'intéresse à la complexité de l'algorithme 3.1. Je l'estime à un $O(n^2)$ où n est la taille du mot. En effet..."*
 - Annoncer le plan d'attaque si la réponse est longue.
 - Sur les questions partiellement traitées : parler de la démarche, même si elle n'a pas abouti.

Pendant le passage : gérer son tableau

- Modalités
 - Écrire suffisamment gros et bien.
 - Écrire ni trop ni trop peu. *tableau <> brouillon, mais tableau <> copie aussi.*
 - Organiser son tableau (en particulier : numéroté les questions). *Numéroté permet de facilement revenir sur une question plus tard. Cela aide par ailleurs beaucoup à voir où vous en êtes. Aussi, on n'écrit pas en bas à droite puis en haut à gauche...*
 - Utiliser couleurs / dessins... quand c'est utile.
 - Demander avant d'effacer. *C'est une opération non réversible donc il faut s'assurer que l'examineur n'a plus de questions à poser sur ce que vous avez écrit.*
- Interaction écrit-oral *Les articulations du raisonnements doivent être écrite. Éviter de dire quelque chose puis d'écrire la même chose au tableau, ça casse le rythme et le temps est limité.*
 - Ne pas cacher systématiquement son tableau. *Se retourner régulièrement pour éviter de cacher tout le temps son tableau.*
 - Ne pas parler au tableau.
 - Ne pas lire son tableau.

Pendant le passage : interagir avec l'examineur

N'être ni passif ni volubile. L'oral est un dialogue, il faut veiller à sa qualité et donner envie de le continuer.

- L'examineur parle
 - S'attendre à être interrompu.e par l'examineur.
 - TOUJOURS prêter attention à ce que l'examineur dit et ne pas lui couper la parole.
 - Être prêt.e à saisir une indication à la volée. *L'examineur parle rarement pour ne rien dire !*
- L'examineur pose une question
 - Ne pas se précipiter. *Une réponse trivialement fausse, c'est pire qu'un petit temps mort. On a le droit de prendre 30s pour réfléchir.*
 - Après avoir réfléchi, si pas de réponse complète : donner une réponse partielle, faire un cas particulier pertinent, rapprocher la question d'un problème proche pour lequel vous avez une idée...
 - En revanche, ne pas noyer le poisson, ni baratiner. *Réponse partielle ou en ajoutant un HP = OK / paraphraser l'énoncé ou le dénaturer = KO. Aussi, on peut proposer différentes pistes mais il ne faut pas partir dans tous les sens : il faut en choisir une et voir si elle aboutit.*
- L'examineur ne dit rien
 - Ne pas se laisser déstabiliser, ignorer son attitude. *L'examineur fait une mimique : oseb / l'examineur a le visage très neutre : oseb / l'examineur baille : oseb...*
 - Montrer ce que vous savez faire, c'est tout.

Pendant l'oral : gérer son temps

- En général
 - Bien connaître les modalités techniques de l'épreuve.
 - Surveiller son timing donc avoir une montre (non connectée). *Ne pas le faire de manière visible, ça pourrait vexer le jury !*
- En particulier sur les épreuves courtes
 - Savoir abandonner une question (en particulier en préparation). *Attention, à mitiger : sauter des questions n'est par exemple pas bien vu à Mines-Ponts. Mais typiquement en préparation pour CCINP il est inutile de s'acharner 15 minutes sur une question, vous n'aurez pas de points supplémentaires pour la persévérance.*
 - Inutile de relire l'énoncé ou les questions.
 - Annoncer les questions traitées. *Pour aider le jury à vous aider à gérer votre temps.*

Après l'oral

- **Immédiatement** après l'oral : écrire l'énoncé de son sujet *A faire ABSOLUMENT en sortant de l'oral pour ne rien oublier.*
 - Écrire le plus précisément possible ce qu'était votre énoncé.

- Écrire la forme qu'a pris l'oral. *Attente ? heure de passage respectée ? temps de préparation respecté ? les questions sont-elles données à l'oral, à l'écrit, les deux ? quel matériel est mis à disposition ? l'environnement technique était-il déstabilisant, si oui, quels points précisément ?*
- Écrire les indications qu'ont données les examinateurs et les questions qu'ils ont posées.
- Facultatif : indiquer ce que vous avez répondu aux questions.
- Facultatif : indiquer le comportement des examinateurs et votre ressenti.
- Après avoir écrit son énoncé : Se reposer et décompresser !
- Un jour, après la période d'oraux *Ou pendant si vous préférez mais ce n'est pas obligatoire*
 - Si vous le souhaitez, proposer en plus de vos énoncés, un corrigé à vos exercices.
 - M'envoyer les précieuses informations collectées juste après l'oral !

Cas du TIPE tétraconcours : modalités

- Échéances
 - Avant le 11 juin 2024 à 14h : saisie du DOT.
 - Avant le 11 juin 2024 à 14h : téléversement du support pour la présentation orale.
 - A partir du 18 juin 2024 à 14h : le jour de passage est communiqué.
 - Deux jours avant la date de passage : se connecter sur SCEI pour récupérer l'heure de passage. *Attention, si ce n'est pas fait, vous êtes démissionnaire.*
 - Lors du passage : 15 minutes de présentation autonome + 15 minutes de questions.
- Notes quant au téléversement de la présentation
 - Ne pas attendre la dernière minute.
 - VÉRIFIER IMPÉRATIVEMENT que le téléversement s'est correctement passé. *Ne pas découvrir des slides vides ou la mauvaise version le jour J !*

Aucune note particulière sur la fin de la présentation.